Совет Шегарского сельского поселения

Шегарского района Томской области

РЕШЕНИЕ

12.09.2019 № 74

с. Мельниково

Об утверждении Порядка перечисления

в бюджет муниципального образования

«Шегарское сельское поселение» части прибыли

муниципальными унитарными предприятиями,

учредителем которых, является муниципальное образования

«Шегарское сельское поселение»,

размерах и сроках ее перечисления

В соответствии со статьями 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 17 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»

Совет Шегарского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#Par33) перечисления в бюджет муниципального образования «Шегарское сельское поселение» части прибыли муниципальными унитарными предприятиями, учредителем которых является муниципальное образование «Шегарское сельское поселение», размерах и сроках ее перечисления.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Шегарское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета Администрации Шегарского сельского поселения.

Председатель Совета Шегарского

сельского поселения Р. Ю. Ильин

Глава администрации

Шегарского сельского поселения И. Н. Кондрухов

Приложение 1

к решению Совета Шегарского

 сельского поселения

от 12.09.2019 N 74

Порядок перечисления в бюджет муниципального образования «Шегарское сельское поселение» части прибыли муниципальными унитарными предприятиями, учредителем которых является муниципальное образования «Шегарского сельское поселение», размерах и сроках ее перечисления

1. ПЛАТЕЛЬЩИКИ ПЛАТЕЖА

1. Плательщиками платежа по перечислению части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных унитарных предприятий в бюджет муниципального образования «Шегарское сельское поселение» (далее - Платеж) являются муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является муниципальное образование «Шегарское сельское поселение» (далее - Предприятия).

2. ОБЪЕКТ ОБЛОЖЕНИЯ ПЛАТЕЖОМ

2. Объектом обложения Платежом является прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3. В случае получения Предприятием убытка по итогам работы за отчетный (расчетный) период Платеж не начисляется.

3. РАЗМЕР ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК ЕГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ

4. Размер Платежа устанавливается ежегодно Советом Шегарское сельского поселения в решении о бюджете муниципального образования «Шегарское сельское поселение» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Сумма Платежа в полном объеме зачисляется в бюджет муниципального образования «Шегарское сельское поселение».

6. В платежных документах указывается наименование Платежа (часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных унитарных предприятий, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования «Шегарское сельское поселение», код Платежа и отчетный (расчетный) период, за который Предприятие его уплачивает.

4. ОТЧЕТНЫЙ (РАСЧЕТНЫЙ) ПЕРИОД.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СРОКИ УПЛАТЫ ПЛАТЕЖА

7. Отчетным (расчетным) периодом признается календарный год, по итогам которого производится начисление Платежа. Платеж перечисляется Предприятием ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным (расчетным) периодом.

8. Сумма Платежа определяется Предприятием самостоятельно на основании данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и установленного размера Платежа.

9. [Расчет](#Par85) части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, Предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования «Шегарское сельское поселение» (далее - Расчет платежа), представляется Предприятием в Администрацию Шегарского сельского поселения, являющийся администратором Платежа, ежегодно, не позднее сроков, установленных для сдачи бухгалтерской и иной отчетности в налоговые органы, в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Администратор Платежа осуществляет проверку правильности исчисления Платежа в пятидневный срок после предоставления Расчета платежа.

10. Если в результате проверки расчетов будет установлено, что Платеж подлежит перечислению в бюджет в большей сумме, чем показано в Расчете платежа, уплата в бюджет доначисленных сумм Платежа по результатам перерасчетов производится в пятидневный срок со дня письменного уведомления Предприятия администратором Платежа о необходимости доплаты с указанием ее суммы.

11. В случае выявления налоговыми органами и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Шегарское сельское поселение» нарушения установленного порядка определения прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, плательщик обязан представить скорректированный Расчет платежа за проверяемый период и перечислить в случае ее увеличения в бюджет муниципального образования «Шегарское сельское поселение» сумму доначисленного к уплате Платежа в пятидневный срок со дня установления факта нарушения.

12. Разница между суммой Платежа, подлежащего перечислению в бюджет муниципального образования «Шегарское сельское поселение», и фактически перечисленными суммами определяется с учетом изменения суммы прибыли (убытка) на основании скорректированного Расчета платежа.

13. Возврат Предприятию излишне уплаченной суммы Платежа осуществляется по его письменному заявлению в течение 10 дней после оформления совместно с администратором Платежа акта сверки перечислений в бюджет муниципального образования «Шегарское сельское поселение» Платежа.

При отсутствии письменного заявления излишне уплаченная Предприятием сумма Платежа подлежит зачету в счет предстоящих Платежей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ

14. Руководители Предприятий несут персональную дисциплинарную и иную ответственность за достоверность данных бухгалтерской отчетности, правильность составления Расчета платежа и своевременное перечисление в бюджет муниципального образования «Шегасркое сельское поселение» Платежа.

15. За просрочку Платежа Предприятие обязано перечислять в бюджет муниципального образования «Шегарское сельское поселение» пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки Платежа от суммы неоплаченного долга.

Расчет производится исходя из ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени. Если в течение срока, когда задолженность по Платежу числилась за Предприятием, ставка рефинансирования менялась, пени рассчитываются за каждый промежуток времени, когда ставка была постоянна, полученные результаты суммируются.

Приложение к Порядку

перечисления в бюджет муниципального образования

"Шегарское сельское поселение"

части прибыли муниципальных унитарных

предприятий, учредителем которых является муниципальное

образование "Шегасркое сельское поселение",

размерах и сроках ее перечисления

РАСЧЕТ ПЛАТЕЖА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | Сумма по данным плательщика | Сумма по данным администратора платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Сальдо на 01.01.20\_\_ г., в т.ч.: |  |  |
| 1. | - основной долг |  |  |
| 2. | - пеня |  |  |
|  | Чистая прибыль (убыток) отчетного (расчетного) периода по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности |  |  |
|  | Установленный размер Платежа, % |  |  |
|  | Подлежит перечислению в бюджет ([стр. 2](#Par111) x [стр. 3](#Par115)) |  |  |
|  | Сальдо на \_\_.\_\_.20\_\_ г. ([стр. 1](#Par99) + [стр. 4](#Par119)), в т.ч.: [<\*>](#Par137) |  |  |
| 1. | - основной долг |  |  |
| 2. | - пеня |  |  |

 --------------------------------

 <\*> - пункт заполняется администратором Платежа.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись работника

администратора

Платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата принятия Расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_