СОВЕТ ШЕГАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.08.2022 № 159

с. Мельниково

Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Шегарское сельское поселение»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Совет Шегарского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Шегарское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Совета Шегарского сельского поселения от 12.02.2016 № 170
«Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Шегарское сельское поселение»;

2) Решение Совета Шегарского сельского поселения от 13.12.2019 № 86 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Шегарское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Шегарского сельского поселения Р.Ю.Ильин

Глава Шегарского

сельского поселения Ю.В.Непомнящих

Приложение 1

к решению Совета Шегарского сельского поселения

от 25.08.2022 N 159

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ШЕГАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Шегарское сельское поселение» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Законом Томской области от 15.03.2013 № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области».

2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих муниципального образования «Шегарское сельское поселение» (далее - муниципальные служащие).

3. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения для соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица (далее – орган местного самоуправления), либо его органа, обладающего правами юридического лица.

II. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

4. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячного денежного поощрения;

2) месячного оклада за классный чин (далее - оклад за классный чин);

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

8) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

5. На все составные части денежного содержания муниципальных служащих, предусмотренные настоящим Положением, начисляется районный коэффициент в размерах, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

6. Размеры должностных окладов муниципальных служащих могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

7. Фонд оплаты труда муниципальных служащих (далее – фонд оплаты труда) формируется ежегодно с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусматривающем расчетное количество окладов за должностных окладов в расчете на год для определения суммы средств, направляемых на осуществление выплат, установленных пунктами 4 и 5  настоящего Положения.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на дополнительные выплаты (в расчете на год на одного муниципального служащего):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух с половиной должностных окладов и материальной помощи в размере двух должностных окладов.

8. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных [пунктом 6](#Par0) настоящего Положения, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента к денежному содержанию;

2) на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Шегарское сельское поселение».

III. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

9. Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются с учетом норм пункта 1 части 4, части 5 статьи 11 Закона Томской области от 11.09.2007 N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области".

IV. ОКЛАД ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

11. Размер оклада за классный чин определен в соответствии с требованиями пункта 3 части 4 статьи 11 Закона Томской области от 11.09.2007 N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области" и установлен в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальнойслужбы | Наименование классного чина муниципальных служащих | Размер оклада за классный чин (рублей в месяц) |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Ведущая  | Советник муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса  | 2318 | 2120 | 1917 |
| Старшая  | Референт муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса  | 1816 | 1514 | 1412 |
| Младшая  | Секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса  | 1212 | 1111 | 909 |

12. Размер оклада за классный чин муниципальному служащему определяется исходя из установленного ему представителем нанимателя (работодателем) классным чином.

13. Решение об установлении размера оклада за классный чин оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

V. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы и с учетом требований пункта 4 части 4 статьи 11 Закона Томской области от 11.09.2007 N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области" в размерах:

от 1 до 5 лет - 10% должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;

от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

15. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется при поступлении муниципального служащего на работу представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством.

Решение комиссии по установлению трудового стажа оформляется протоколом, который служит основанием для издания распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется и выплачивается с момента возникновения у муниципального служащего права на ее назначение.

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет изменяется при достижении стажа муниципальной службы 5, 10 и 15 лет. Основанием для изменения надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя) о ее изменении в отношении работников, у которых возникает право на ее изменение.

В случае если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средний заработок (переподготовка или повышение квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении и др.), указанная надбавка устанавливается ему с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

VI. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на год в зависимости от того, к какой группе принадлежит замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы и с учетом требований пункта 4 части 4 статьи 11 Закона Томской области от 11.09.2007 N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области" в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностеймуниципальной службы | Процент к должностному окладу |
| Ведущая  | от 90 до 120 |
| Старшая  | от 60 до 90 |
| Младшая  | до 60 |

18. Критериями для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

систематическое, эффективное и надёжное выполнение сложной (профессиональной) деятельности в самых разнообразных условиях;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

знание и применение в своей работе информационных систем;

обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

19. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему определяется по соответствующим должностям муниципальной службы в виде процента от размера должностного оклада и устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) с обязательным учетом критериев, установленных пунктом 17 настоящего Положения.

20. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы в течение календарного года может изменяться в зависимости от условий службы, характера работы, результатов деятельности муниципального служащего, а также в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

 За ненадлежащее исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей по представлению представителя нанимателя (работодателя), ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом 16 настоящего Положения.

21. При назначении на должность, в период прохождения муниципальным служащим испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается в минимальном размере, установленном пунктом 16 настоящего Положения для соответствующей группы должностей муниципальной службы, за исключением младшей группы должностей муниципальной службы, по которой устанавливается ежемесячная надбавка в размере 60 процентов должностного оклада.

22. По истечении установленного срока испытания, но не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы, по представлению представителя нанимателя (работодателя), размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы пересматривается в пределах одной группы должностей с учетом критериев, установленных пунктом 17 настоящего Положения.

23. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

VII. ПРЕМИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

24. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается с учетом результата исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, а так же личного вклада муниципального служащего в осуществление задач и функций соответствующего органа местного самоуправления, либо его органа, обладающего правами юридического лица.

 Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий носит периодический характер, а так же может осуществляться единовременно - по итогам выполнения задания.

25. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется ежемесячно, а также по решению руководителя представителя нанимателя (работодателя), может осуществляться за иной период работы (квартал, год) при наличии экономии установленного фонда оплаты труда.

26. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается, выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда с учетом сложившейся экономии.

27. Премия начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

28. Не подлежит премированию муниципальный служащий за период, когда он не выполнял свои должностные обязанности (отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, отпуск по уходу за ребенком в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации), но за ним сохранялась его должность (место работы), а так же при увольнении по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

29. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления, либо его органы, обладающие правами юридического лица;

качество исполнения обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

степень сложности и важности выполненных заданий;

эффективности и результативности выполнения особо важных и сложных заданий и поручений руководства;

инициатива и деловой подход при выполнении установленных должностной инструкцией обязанностей;

использования новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего.

30. Решение о назначении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам месяца, квартала, года оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

Основанием для принятия решения о размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам месяца, квартала, года является оценка результата исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей в рассматриваемом периоде.

31. Оценка результата исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей осуществляется в соответствии с критериями, установленными пунктом 28 и 32 настоящего Положения.

32. Упущения в работе и (или) нарушения трудовых обязанностей муниципальных служащих влекут за собой снижение размера премии, которое оценивается в процентах к размеру премии, определенному в соответствии с критериями, установленными пунктом 28 настоящего Положения.

33. Перечень критериев по снижению размера премии муниципальных служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Количествопроцентов снижения размера премии |
| 1 | Нарушение установленных сроков при рассмотрении обращений граждан (за каждое обращение)  | до 5 |
| 2 | Невыполнение должностным лицом письменного и (или) устного поручения Руководителя органа местного самоуправления, Заместителя органа местного самоуправления, Руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, не обладающего правами юридического лица, Руководителя органа, входящего в состав органа местного самоуправления и обладающего правами юридического лица. | до 100 |
| 3 | Нарушения положений законодательства Российской Федерации, Томской области, а так же нормативно-правовых актов муниципального образования «Шегарский район», выявленные в результате проведения контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля. | до 100 |
| 4 | Нарушение дисциплины труда или правил охраны труда  | до 100 |

34. Вопрос о премировании муниципальных служащих, имеющих дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного поступка, повлекшего ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей и (или) несоблюдение установленных сроков выполнения письменных и (или) устных поручений, решается руководителем органа местного самоуправления по согласованию с курирующим заместителем (при его наличии) или руководителями структурных подразделений (органов) органа местного самоуправления.

35. Лишение премии или частичное снижение размера премии в отношении муниципального служащего производится за тот период, в котором имело место упущение в работе и (или) нарушения трудовых обязанностей, кроме случаев, связанных с нарушением положений законодательства Российской Федерации, Томской области, а так же нормативно-правовых актов муниципального образования «Шегарский район», выявленных в результате проведения контрольного мероприятия органами муниципального финансового контроля.

36. Решение о назначении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам выполнения задания оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) с отражением сведений о характере задания и результате его исполнения.

VIII. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

37. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

IХ. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

38. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год осуществляется единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленных на день их выплаты (далее – Единовременная выплата).

39. Решение о предоставлении Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании письменного заявления муниципального служащего и выплачивается одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

40. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

41. В случае если муниципальный служащий проходил муниципальную службу в органе местного самоуправления, либо его органе, обладающем правами юридического лица, непрерывно до наступления первого января текущего календарного года и с первого января текущего календарного года до момента предоставления муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, то в указанном календарном году Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется:

1) полностью с учетом положений пункта 39 настоящего Положения, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска одновременно с оплатой данного отпуска;

2) в день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы в размере, пропорциональном целым календарным месяцам, прошедшим с начала календарного года до месяца увольнения с должности муниципальной службы в органе местного самоуправления либо его органе, обладающим правами юридического лица, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена.

 42. В случае если муниципальный служащий начал прохождение муниципальной службы в органе местного самоуправления, либо его органе, обладающем правами юридического лица в текущем календарном году, то в указанный календарный год Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется:

1) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом положений пункта 39 настоящего Положения, одновременно с оплатой данного отпуска - в размере, пропорциональном целым календарным месяцам оставшейся части календарного года, после месяца начала прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления либо его органе, обладающим правами юридического лица;

2) в случае его увольнения в данном календарном году - в размере, пропорциональном целым календарным месяцам этого календарного года между месяцем начала прохождения муниципальной службы и месяцем увольнения.

43. Муниципальным служащим, вышедшим на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется в размере, пропорциональном целым календарным месяцам оставшейся части календарного года, после месяца начала исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

44. Помимо Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, муниципальному служащему в течение календарного года предоставляется Материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленных на день их выплаты.

45. Решение о предоставлении Материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании письменного заявления муниципального служащего и выплачивается одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

46. При наличии уважительных причин (рождение ребенка, оплата образовательных и медицинских услуг, смерть близких родственников, свадьба работника либо его детей) по заявлению муниципального служащего Материальная помощь может быть предоставлена в иные сроки в течение календарного года, независимо от предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

В этом случае размер Материальной помощи определяется пропорционально целым календарным месяцам, отработанным муниципальным служащим в текущем календарном году до месяца предоставления муниципальным служащим заявления о предоставлении материальной помощи в связи с возникновением уважительных причин, указанных в данном пункте.

47. Материальная помощь не предоставляется:

1) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 19, пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

48. В случае если муниципальный служащий проходил муниципальную службу в органе местного самоуправления, либо его органе, обладающем правами юридического лица, непрерывно до наступления первого января текущего календарного года и с первого января текущего календарного года до наступления случая предоставления материальной помощи, то в указанном календарном году Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается:

1) с учетом положений пунктов 44, 45 настоящего Положения, полностью и (или) ее часть, с учетом размера Материальной помощи, выплаченной ему ранее, в течение указанного календарного года, но не более размера, установленного пунктом 43 настоящего Положения;

2) полностью и (или) ее часть в последние десять дней указанного календарного года, с учетом размера Материальной помощи, выплаченной ему ранее в течение указанного календарного года, но не более размера, установленного пунктом 43 настоящего Положения;

3) с учетом положений пункта 46 настоящего Положения, в день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы в размере пропорциональном целым календарным месяцам, прошедшим с начала календарного года до месяца увольнения с должности муниципальной службы в органе местного самоуправления либо его органе, обладающим правами юридического лица, с учетом размера Материальной помощи, выплаченной ему ранее в течение указанного календарного года, но не более размера, установленного пунктом 43 настоящего Положения.

49. В случае если муниципальный служащий начал прохождение муниципальной службы и исполнение своих должностных обязанностей в органе местного самоуправления, либо его органе, обладающем правами юридического лица в текущем календарном году, то в указанный календарный год, Материальная помощь предоставляется муниципальному служащему:

1) с учетом положений пунктов 44, 45 настоящего Положения, в размере, пропорциональном целым календарным месяцам оставшейся части календарного года, после месяца начала прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления либо его органе, обладающим правами юридического лица, с учетом размера Материальной помощи, выплаченной ему ранее, в течение указанного календарного года, но не более размера, установленного пунктом 46 настоящего Положения;

2) в течение последних десяти дней данного календарного года - в размере, пропорциональном целым календарным месяцам оставшейся части календарного года, после месяца начала прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления либо его органе, обладающим правами юридического лица, с учетом размера Материальной помощи, выплаченной ему ранее в течение указанного календарного года, но не более размера, установленного пунктом 43 настоящего Положения;

3) в случае его увольнения в данном календарном году, с учетом положений пункта 46 настоящего Положения в размере, пропорциональном целым календарным месяцам, прошедшим после месяца начала прохождения службы в этом календарном году до месяца увольнения с должности муниципальной службы в органе местного самоуправления либо его органе, обладающем правами юридического лица, с учетом размера Материальной помощи, выплаченной ему ранее в течение указанного календарного года, но не более размера, установленного пунктом 46 настоящего Положения.

50. Муниципальным служащим, вышедшим на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, Материальная помощь предоставляется с учетом положений пунктов 47, 48 настоящего Положения в размере, пропорциональном целым календарным месяцам оставшейся части календарного года, после месяца начала исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

51. На Единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и Материальную помощь начисляется районный коэффициент.

Приложение 2

к Положению о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Шегарское сельское поселение»

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения должностей муниципальной службы муниципального образования «Шегарское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Группа должностей | Размер должностного оклада | Размер ежемесячного денежного поощрения в количествах должностных окладов |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в муниципальном образовании «Шегарское сельское поселение» |
| Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | Ведущая | 5778 | 1,31 |
| Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | Старшая | 5650 | 1,30 |
| Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | Старшая | 5650 | 1,30 |
| Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | Старшая | 5522 | 1,30 |
| Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | Старшая | 5393 | 1,29 |
| Управляющий делами (срочный трудовой договор) | Старшая | 5265 | 1,26 |
| Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования | Старшая | 5138 | 1,25 |
| Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования | Старшая | 5010 | 1,25 |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру муниципального образования и обладающем правами юридического лица |
| Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования | Старшая | 4881 | 1,24 |
| Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования | Старшая | 4753 | 1,23 |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в представительном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, в аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица |
| Инспектор контрольно-счетного органа | Старшая  | 4625 | 1,22 |
| Главный специалист | Старшая | 4496 | 1,21 |
| Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | Старшая | 4368 | 1,20 |
| Ведущий специалист | Старшая | 4241 | 1,20 |
| Специалист 1-й категории | Младшая | 3489 | 1,16 |
| Специалист 2-й категории | Младшая | 3374 | 1,13 |
| Специалист | Младшая | 3250 | 1,12 |